



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินงานจัดการงานประกวดและประชาสัมพันธ์งานประกวดออกแบบเครื่องประดับนานาชาติ ครั้งที่ 17
สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เข้าสู่อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ และมีการฝึกอบรมทางด้านการออกแบบเครื่องประดับที่เป็นที่ยอมรับตอบสนองความต้องการของธุรกิจอัญมณีเครื่องประดับ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการออกแบบเครื่องประดับรวมทั้งสร้างความตื่นตัวอย่างกว้างขวางในสาธารณชน และเปิดเวทีให้กับนักออกแบบผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ได้แสดงออก และอาจนำไปสู่การจ้างงานจริงในอุตสาหกรรมต่อไป สถาบันจึงได้จัดทำโครงการประกวดการออกแบบเครื่องประดับขึ้นเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดกว้างให้สำหรับนิสิต นักศึกษาผู้มีใจรักในการออกแบบ และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้มีโอกาสปลดปล่อยพลังแห่งความคิดสร้างสรรค์ พร้อมแสดงศักยภาพ ความสามารถ และเพื่อเป็นการผลักดันให้กับวงการอัญมณีและเครื่องประดับมีความตื่นตัวอยู่เสมอ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 ฝ่ายฝึกอบรมของสถาบันได้จัดโครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับระดับโลกปีที่ 17 ซึ่งจะจัดให้มีการประกวดในระดับนานาชาติ เพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้เยาวชนและนักออกแบบไทย รวมถึงมีการเพิ่มทัศนวิสัยและแลกเปลี่ยนแนวความคิด รวมถึงมุมมองระหว่างนักออกแบบรุ่นใหม่ชาวไทยและต่างชาติ อีกทั้งเป็นงานประกวดออกแบบเครื่องประดับระดับสากลในประเทศไทย ซึ่งมีเพียงสถาบันที่ได้รับความน่าเชื่อถือจากนักออกแบบชาวต่างชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและเปิดเวทีให้นักออกแบบรุ่นใหม่ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานให้ปรากฏต่อสาธารณชน และเกิดกำลังใจในการสร้างสรรค์งานออกแบบเครื่องประดับต่อไป
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้มีการนำผลงานออกแบบไปผลิตขึ้นงานจริงในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ และอาจเป็นโอกาสในการประกอบอาชีพ
- 2.3 เพื่อสร้างความตื่นตัวในเรื่องการออกแบบ และพร้อมแสดงศักยภาพและขีดความสามารถของนักออกแบบรุ่นใหม่ให้เป็นที่ประจักษ์

3. ราคากลาง

วันที่กำหนดราคากลาง **11 พ.ย. 2565** เป็นเงิน 2,791,562.50 บาท อ้างอิงจาก

- 1. บริษัท พีคแมน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 2. บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด
- 3. บริษัท บีริชแอททิส จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- 4. บริษัท เท็นฟิงเกอร์ แฟคทอรี แอนด์ ดีไซน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตามแบบ บก. 06 ที่แนบ

4. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว งานจ้างดำเนินงานจัดการงานประกวดและประชาสัมพันธ์งานประกวดออกแบบเครื่องประดับนานาชาติ ครั้งที่ 17 ภายใต้งานการพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันในระดับนานาชาติผ่านการประกวดออกแบบเครื่องประดับ รหัสงบประมาณ REV126/66

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้
- (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจัดหาพัสดุในครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงานประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 17 (GIT's World Jewelry Design Awards 2023) และจัดพิธีมอบรางวัล โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 เสนอแผนดำเนินงาน แนวทาง วิธีการ กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ต่างๆ ในโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน แนวทางวิธีการและกรอบระยะเวลาการดำเนินการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการตัดสิน หลักเกณฑ์การตัดสิน และกิจกรรมทั้งหมดที่สอดคล้องกับเนื้อหาและงานประกวดของโครงการ และประเด็นอื่นๆ ที่มีความจำเป็น ทั้งนี้แนวทาง วิธีการและระยะเวลาทั้งหมดที่เสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสถาบันก่อนดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยมีเป้าหมาย ดังนี้

- 6.1.1 ต้องมีนักร้องแบบทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เข้าร่วมส่งผลงานประกวดออกแบบเครื่องประดับ ไม่น้อยกว่า 350 แบบวาด โดยจะต้องเป็นนักร้องแบบชาวไทยไม่ต่ำกว่า 200 ราย
- 6.1.2 จัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) การผลิตชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า 4 ราย
- 6.1.3 จัดหาผู้สนับสนุน (Sponsor) เครื่องประดับสำหรับจับรางวัลผู้ร่วมสนุกโหวต และกิจกรรมการประกวดของสถาบัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 ราย
- 6.1.4 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการประกวด ได้แก่ การส่งผลงานเข้าประกวด การร่วมชมผลงานในงาน นิทรรศการแสดงผลงาน กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การโหวต ฯลฯ ทั้งช่องทาง on site และ online รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80,000 ราย
- 6.1.5 มีสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการทุกกิจกรรมรวมกันไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผลงาน แบบวาดของผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

6.2 ดำเนินกิจกรรมการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ดังนี้

- 6.2.1 เสนอแนวคิดและทีมงานประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 17
- 6.2.2 ออกแบบและผลิตใบสมัครและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งไปยังหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเชิญชวนร่วมกิจกรรมรวมไม่ต่ำกว่า 200 หน่วยงาน
- 6.2.3 จัดงานแถลงข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการประกวดออกแบบเครื่องประดับ ครั้งที่ 17
- 6.2.4 ประกาศรับสมัครผู้สนใจส่งผลงานแบบวาดเข้าประกวดทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ให้สามารถส่งผลงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น โดยจะต้องส่งมอบเว็บไซต์นี้ให้กับสถาบันเมื่อเสร็จงาน
- 6.2.5 รวบรวมผลงานของผู้เข้าร่วมประกวดและจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมประกวด
- 6.2.6 จัดงานตัดสินผลงานแบบวาดที่ส่งเข้าประกวดออกแบบเครื่องประดับรอบแรก
- 6.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานผู้สนับสนุนการผลิตชิ้นงาน เพื่อผลิตชิ้นงานเครื่องประดับที่เข้ารอบจำนวน 4 ชุด ให้แล้วเสร็จก่อนถึงกำหนดวันตัดสินรอบชิงชนะเลิศ
- 6.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และจัดพิธีมอบรางวัล
- 6.2.9 ผู้รับจ้างจัดทำ VTR ประมวลภาพงานตัดสินรอบคัดเลือก งานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และผลงานที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายทั้ง 4 ผลงาน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล
- 6.2.10 ผู้รับจ้างจัดทำ VTR ประมวลภาพบรรยายภาคงานพิธีมอบรางวัลชนะเลิศ ประธานในพิธี แขกคนสำคัญ ผู้ได้รับรางวัลการประกวด และโลโก้สปอนเซอร์ เพื่อส่งให้แก่สถาบัน
- 6.2.11 ผู้รับจ้างจัดเตรียมเงินรางวัลพร้อมโล่รางวัลทั้งหมด และรับผิดชอบจัดส่งให้กับผู้ได้รางวัลหากไม่สามารถมารับได้ด้วยตัวเอง

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันแล้วเท่านั้น

6.3 ดำเนินการลงสื่อและข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- 6.3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานแถลงข่าว 1 ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการประกวดฯ
- 6.3.2 ส่งข่าวและเชิญสื่อมวลชน ให้มาร่วมงานแถลงข่าว ไม่ต่ำกว่า 10 สื่อ
- 6.3.3 ส่งข่าวและเชิญสื่อมวลชน ให้มาร่วมงานพิธีมอบรางวัล ไม่ต่ำกว่า 20 สื่อ

6.3.4 ชาวประชาสัมพันธ์การประกวดและกิจกรรมภายใต้โครงการในสื่อต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผลงานแบบวาดของผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

6.4 กิจกรรมงานแถลงข่าว ประกอบด้วย

- 6.4.1 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว พร้อมกิจกรรมที่น่าสนใจทั้งรูปแบบออนไลน์และทำการ Live สด โดยให้มีผู้ที่เข้าร่วมการประกวดปีที่ผ่านมาที่นำแนวความคิดไปต่อยอดในธุรกิจให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วย
- 6.4.2 จัดหาสถานที่ ตกแต่งเวทีและบริเวณงานให้สวยงาม เข้ากับแนวคิดของโครงการ รวมทั้งการติดตั้งและร้อยถอนภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด
- 6.4.3 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- 6.4.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลกับผู้เข้าร่วมงาน
- 6.4.5 จัดดอกไม้ หรือเครื่องประดับสำหรับติดหน้าอก เฉพาะแขก VIP ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น
- 6.4.6 จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับผู้บริหาร ที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยต้องกำกับที่นั่งสำหรับแขก VIP ของงานให้เหมาะสม
- 6.4.7 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 50 คน
- 6.4.8 นำเสนอแนวคิดพร้อมจัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่เกิน 3 นาที เกี่ยวกับหัวข้อการประกวดและความเป็นมาของการประกวด
- 6.4.9 เชิญสื่อมวลชน อาทิ หนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน โทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 สื่อ รวมถึงจัดทำ Press Release ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.4.10 เชิญแขกจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ สถานทูตที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการในย่านธุรกิจการค้า เป็นต้น
- 6.4.11 จัดเตรียมและดูแล ระบบ แสง สี เสียงภายในงานให้เรียบร้อย
- 6.4.12 จัดหาช่างภาพและช่างวิดีโอมืออาชีพ บันทึกภาพภายในงาน และตัดต่อเพื่อนำไปใช้ประมวลผลภาพ VTR
- 6.4.13 จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้น
- 6.4.14 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่นำเสนอทั้งหมด อาทิ งานเสวนา วงดนตรี การเดินแบบ การแสดงอื่นๆ เป็นต้น

6.5 กิจกรรมการตัดสินรอบแบบวาด ประกอบด้วย

- 6.5.1 จัดงานตัดสินรอบคัดเลือกแบบวาดในรูปแบบออนไลน์ในกรณีที่กรรมการตัดสินไม่สามารถมาเข้าร่วมงานออนไลน์ได้
- 6.5.2 จัดหาสถานที่ และตกแต่งบริเวณงานให้เหมาะสมสวยงาม จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ พร้อมเตรียมอาหารว่างสำหรับกรรมการตัดสินและทีมงาน ไม่น้อยกว่า 15 ชุด
- 6.5.3 จัดหาผู้ดำเนินรายการ และล่ามภาษาต่างๆ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ และสรุปผลให้กรรมการรับทราบ
- 6.5.4 จัดเตรียมระบบออนไลน์ที่รองรับการดำเนินการตัดสินรอบแบบวาดและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคและเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกระหว่างการตัดสิน
- 6.5.5 ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการ ทั้งก่อนและระหว่างการตัดสิน
- 6.5.6 บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการตัดสินรอบแบบวาดเพื่อใช้ในการประมวลผลภาพสำหรับทำ VTR ในพิธีมอบรางวัล
- 6.5.7 ดูแลการตัดสินรอบคัดเลือกแบบวาดให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด และต้องสรุปผลการตัดสินให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายในวันเดียวกัน โดยรายงานชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแบบวาดเรียงตามลำดับคะแนน

6.5.8 นำแบบวาดพร้อมรายละเอียดทั้งภาษาไทยและอังกฤษของผู้ที่ผ่านเข้ารอบจำนวน 30 แบบ ลงระบบเว็บไซต์ เพื่อเริ่มดำเนินกิจกรรมร่วมสนุกโหวต GIT Popular Design Award 2023 ภายในไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากตัดสินรอบคัดเลือกแบบวาดแล้วเสร็จ

6.6 จัดงานตัดสินรอบชิงชนะเลิศ และพิธีมอบรางวัล พร้อมแพชชั่นโชว์เครื่องประดับที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์ โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

6.6.1 ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญสองภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และทำคิวอาร์โค้ดให้สามารถสแกนดูการ์ดเชิญและกำหนดการได้

6.6.2 ออกแบบและจัดทำสูจิบัตร (ภาษาไทย-อังกฤษ) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และทำคิวอาร์โค้ดให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถสแกนได้ โดยแล้วเสร็จก่อนวันจัดพิธีมอบรางวัล

6.6.3 ในกรณีที่สถาบันได้รับพระราชานุญาตโล่พระราชทาน ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพระรูปพร้อมโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระรูปของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี พร้อมเครื่องราชสักการะให้ถูกต้อง สำหรับใช้พระราชทานโล่รางวัล

6.6.4 จัดทำวิดีโอทัศน์ (VTR – Presentation) ประมวลภาพกิจกรรมโครงการประกวดฯ ผลงานที่เข้ารอบ 4 ผลงานสุดท้าย และ Logo ของผู้สนับสนุน VTR เป็นภาษาอังกฤษ และมีบรรยายไทย ความยาวไม่เกิน 3 นาที รวมถึงจัดเตรียมภาพ Logo ของผู้สนับสนุนสำหรับฉายขึ้นจอบนเวที

6.6.5 จัดหาสถานที่ ตกแต่งเวทีและบริเวณงานให้สวยงาม เข้ากับแนวคิดของโครงการ รวมทั้งการติดตั้งและร้อยถอนภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่กำหนด

6.6.6 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 100 คน พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ

6.6.7 ดำเนินการด้านการขนส่งเครื่องประดับ โดยมีทีมงานผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบตลอดทั้งงาน

6.6.8 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ 2 ภาษา จัดทำสคริปต์พิธีกร ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมแต่งหน้า-ทำผมพิธีกร และจัดเครื่องประดับสำหรับพิธีกร

6.6.9 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลกับผู้เข้าร่วมงาน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน

6.6.10 จัดดอกไม้ หรือเครื่องประดับสำหรับติดหน้าอก เฉพาะแขก VIP ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

6.6.11 จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.6.12 จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับผู้บริหาร ที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยต้องกำกับที่นั่งสำหรับแขก VIP ของงานให้เหมาะสม

6.6.13 เชิญสื่อมวลชน อาทิ หนังสือพิมพ์ แม็กกาซีน โทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ มาร่วมงานไม่น้อยกว่า 20 สื่อ รวมถึงจัดทำ Press Release ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.6.14 เชิญแขกจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สมาคมผู้ค้าอัญมณีไทยและเครื่องประดับ สถานทูตที่เกี่ยวข้อง สถาบันการศึกษาต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการในย่านธุรกิจการค้า เป็นต้น

6.6.15 จัดเตรียมและดูแล ระบบ แสง สี เสียงภายในงานให้เรียบร้อย

6.6.16 จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 คน สำหรับถ่ายภาพบรรยากาศงาน และผู้เข้าร่วมงาน

6.6.17 จัดหาช่างวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 2 คน ถ่ายภาพที่มีความคมชัดไม่น้อยกว่าระดับ Full HD สามารถ Switching ได้

6.6.18 จัดเตรียมการแสดงดนตรีระหว่างกิจกรรม แพชชั่นโชว์เครื่องประดับโดยนายแบบหรือนางแบบ จำนวน 4 ราย โดยจะต้องเป็นนายแบบหรือนางแบบชั้นนำอย่างน้อย 1 ราย

6.6.19 จัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้เข้ารอบการประกวด โดยออกแบบรูปแบบการตกแต่งบรรยากาศของตู้จัดแสดง เครื่องประดับ จำนวน 4 ตู้ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งตู้ เช่น ดอกไม้ประดับ หรือการตกแต่งอื่นๆ และจัดพื้นที่สำหรับ Gallery Display เพื่อแสดงผลงานที่ผ่านเข้ารอบแบบวาดจำนวน 30 ผลงาน ให้สวยงาม

6.6.20 จัดทำป้ายแสดงข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ป้ายแสดงชื่อ-นามสกุล พร้อมภาพถ่ายของเจ้าของผลงาน และรายละเอียดผลงาน ที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย สำหรับใส่ในตู้จัดแสดงเครื่องประดับ จำนวน 4 ผลงาน
- ป้ายแสดงชื่อ-นามสกุล พร้อมภาพถ่ายของเจ้าของผลงาน และรายละเอียดผลงาน สำหรับติดที่แบบวาดที่ผ่านรอบคัดเลือก จำนวน 30 แบบวาด (รวมป้าย Popular Design Award)
- ป้าย Mock Up เงินรางวัลสำหรับใช้ในพิธีมอบรางวัล จำนวน 5 ชิ้น

6.6.21 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่นำเสนอทั้งหมดของงาน

6.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดออกแบบเครื่องประดับ รวมมูลค่า 7,000 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่เกียรติยศ ได้แก่

1. รางวัลชนะเลิศ มี 1 รางวัล ได้แก่
 - เงินรางวัลมูลค่า 3,000 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่พระราชทาน
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 มี 1 รางวัล ได้แก่
 - เงินรางวัลมูลค่า 2,000 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่เกียรติยศ
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 มี 1 รางวัล ได้แก่
 - เงินรางวัลมูลค่า 1,000 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่เกียรติยศ
4. รางวัลชมเชย มี 1 รางวัล ได้แก่
 - เงินรางวัลมูลค่า 500 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่เกียรติยศ
5. รางวัล GIT popular design 2023 ได้แก่
 - เงินรางวัลมูลค่า 500 เหรียญสหรัฐ พร้อมโล่เกียรติยศ

6.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.8.1 รายงานสรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 – 6.7 ให้ครอบคลุมทุกหัวข้อและส่งมอบเอกสารเป็นรูปเล่มพิมพ์สี จำนวน 2 ชุด และบันทึกงานในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ทั้งหมดใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด รวมถึงไฟล์ข้อมูลสำหรับการติดต่อผู้เข้าร่วมประกวด สปอนเซอร์ กรรมการตัดสิน หน่วยงาน และแขกผู้มีเกียรติที่ส่งจดหมายเชิญมาร่วมงานในกิจกรรมโครงการทั้งหมด

6.8.2 ส่งภาพถ่ายและ/หรือภาพเคลื่อนไหว คลิป VTR ในทุกกิจกรรมเป็นดิจิทัลไฟล์ โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด ตามที่ได้บันทึกไฟล์รายงาน

6.8.3 นำส่งเอกสารสรุปการใช้ระบบเว็บไซต์ จำนวน 2 ชุด และไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 1 ชุด และ Source Code ทั้งหมดของระบบเว็บไซต์ทั้งหน้าระบบ Frontend และ Backend ที่สถาบันสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขได้

*ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความถูกต้องทั้งตัวสะกดในรายงานและดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (6) โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- 2) เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ทั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์

ต่อทางสถาบัน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
1	ปัจจัยด้านราคา (Price)	100	100	10
2	ปัจจัยด้านข้อเสนอทางเทคนิค		100	90
	2.1 แนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน			30
	2.1.1 แผนการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ			10
	2.1.2 แนวคิด (Concept) ในการออกแบบภาพรวมของงานทั้งหมด			15
	2.1.3 ความสามารถของทีมงาน/บุคลากรที่จะมาดำเนินโครงการ			5
	2.2 รูปแบบการจัดกิจกรรม			30
	2.2.1 หัวข้อ และรูปแบบการจัดกิจกรรมตรงตามธีมงานที่กำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์			15
	2.2.3 การเลือกสถานที่จัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม			15
	2.3 แนวคิด รูปแบบ แนวทางการประชาสัมพันธ์			20
	2.3.1 รูปแบบการออกแบบสื่อต่างๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สื่อสารได้ตรงกับงานและกิจกรรม ตรงกับภาพลักษณ์ของโครงการ			10
	2.3.2 การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย			10
	2.4 ผลงานเกี่ยวกับการจัดทำในครั้งนี้อย่างน้อย 1 โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน			5

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวมคะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	2.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจาก TOR กำหนด การนำเสนอข้อเสนออื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโดยเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน และ/หรือส่งเสริมให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์			5
	รวม		200	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ยื่นเสนอดำเนินการต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ปัจจัยที่ 2 ปัจจัยข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 3) สถาบันฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 4) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดภายใน 240 วัน โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	ภายใน (วัน)
1	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม TOR ข้อ 6.1 และ 6.2.1	30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม TOR ข้อ 6.2.2-6.2.4, 6.3.1-6.3.2, 6.4 แล้วเสร็จ	60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม TOR ข้อ 6.2.5-6.2.7, 6.5 แล้วเสร็จ	180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตาม TOR ข้อ 6.2.8-6.2.11, 6.3.3-6.3.4, 6.6-6.8 แล้วเสร็จ	240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้น จะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บันทึกลงใน Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด หรือ ระบุการส่งมอบงานอื่นตามความเป็นจริง

10. การรับประกัน

เงื่อนไขหรือขอบเขตการรับประกัน

ระยะเวลาการรับประกัน จำนวน วัน/ปี

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	10% ของค่าจ้างทั้งหมด และเมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 1
2	30% ของค่าจ้างทั้งหมด และเมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2
3	30% ของค่าจ้างทั้งหมด และเมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3
4	30% ของค่าจ้างทั้งหมด และเมื่อดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานที่ 4

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

13. หลักฐานการเสนอราคา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

13.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

13.3 ผลงานเกี่ยวกับการจัดหาในครั้งนี้อย่างน้อย 1 โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงการสั่งซื้อ/จ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ระบุวันที่งานแล้วเสร็จ ชื่องาน/โครงการ และมูลค่าสัญญา

13.4 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

14. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้


14.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันในวันที่ยื่นสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย


14.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติมใดๆ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา


15. สถานที่ติดต่อ


สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970 ฝ่ายฝึกอบรม ต่อ 301 – 306 และ 311 – 313 ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617


..... ประธานกรรมการ
(นางนธิมา จันกลิ่น)


..... กรรมการ
(นางจิตตินทรีย์ สีลาวิฒนสุข)


..... กรรมการ
(นางสาวชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล)


..... กรรมการ
(นางวิษุตา ชารอบ)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางธนัท พิชรานุกุลกิจ)